



FOLLETOS PARA EL SEMINARIO VIRTUAL DE EVALUACIÓN INTERMEDIA DE LA OFICINA DE ALIMENTOS PARA LA PAZ (FFP) 22 de septiembre de 2015

Objetivos de evaluación intermedia y preguntas relacionadas.....	1
Documentos clave de datos secundarios	3
Métodos de MTE.....	4
Responsabilidades del proyecto aclaradas en la descripción del trabajo	4
Composición del equipo de MTE	5
Lineamientos éticos de MTE	5

Objetivos de evaluación intermedia y preguntas relacionadas

Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3
<ul style="list-style-type: none">• Observancia de los términos acordados• Enfocarse en las percepciones de la intervención por parte de las comunidades de destino• Factores que desafían o respaldan la implementación	<ul style="list-style-type: none">• Cambios deseados y no deseados	<ul style="list-style-type: none">• Ajustes a la implementación y a la Teoría del Cambio o Marco de Resultados

El propósito principal de MTE es:

Objetivo 1 (principal): Evaluar la observancia de los términos acordados: en qué medida la implementación del proyecto coincide con los planes propuestos aprobados por FFP (estrategia, actividades, números de beneficiarios, resultados, cronogramas planificados). Analizar la percepción y aceptabilidad de las intervenciones del proyecto entre los participantes clave. Evaluar las fortalezas y debilidades de la implementación del proyecto. Explicar por qué se han producido retrasos, aceleraciones o desviaciones de la estrategia. Identificar los factores que mejoran/desvían de la calidad, aceptabilidad y utilidad de la implementación y resultados.

Otros objetivos menos importantes de MTE son:

Objetivo 2: Presentar evidencia de los cambios deseados y no deseados asociados con las intervenciones y resultados del proyecto. Evaluar cómo los cambios observados reflejan la Teoría de Cambio o el Marco de Resultados. Identificar factores que impiden/promueven los cambios observados y deseados.

Objetivo 3: Recomendar ajustes para a) la implementación y b) la Teoría del Cambio o el Marco de Resultados para aumentar la probabilidad de alcanzar los resultados deseados.

Cinco preguntas de MTE

Para el objetivo 1:

1. ¿En qué medida las intervenciones del proyecto han cumplido los cronogramas planificados, los números de beneficiarios y los resultados? ¿Qué factores promovieron o inhibieron la observación de los cronogramas? ¿Cómo se manejaron los problemas y desafíos?

2. ¿Cuáles son las fortalezas y desafíos del diseño general del proyecto, implementación, administración, comunicación y colaboración hasta ahora? ¿Qué factores parecen promover o desafiar las operaciones del proyecto o la colaboración y cooperación efectiva entre los diferentes participantes?
3. En cada sector técnico, ¿cuáles son las fortalezas y desafíos para la eficiencia de la implementación de las intervenciones y su aceptación en las comunidades de destino? ¿En que medida se adhieren los procesos de implementación a los principios subyacentes y a los protocolos del proyecto? ¿Qué factores en la implementación y el contexto se asocian con una mayor/menor eficiencia en la producción de resultados de mayor/menor calidad? ¿Qué intervenciones y procesos de implementación son más o menos aceptables para los miembros de las comunidades de destino y por qué?

Para el objetivo 2:

4. ¿Qué cambios asocian los miembros de la comunidad y otros participantes con las intervenciones del proyecto? ¿Qué factores parecen promover y disuadir los cambios? ¿Cómo se corresponden los cambios con los de la hipótesis de la Teoría del Cambio (ToC por sus siglas en inglés) y el Marco de Resultados (RF por sus siglas en inglés) del proyecto?

Para el objetivo 3:

5. De acuerdo con los hallazgos de las secciones 1-4 anteriores, ¿cómo podría modificarse el proyecto para mejorar su aceptabilidad para las comunidades de destino o la eficiencia y efectividad de su implementación? ¿Cómo debería ajustarse o modificarse el TOC o RF del proyecto?

Documentos clave de datos secundarios

El personal asignado al proyecto es responsable de la provisión puntual de datos secundarios (datos del proyecto y documentos y datos secundarios) al menos 2 meses antes de la recopilación de datos.

Los datos secundarios deben reunirse periódicamente desde el comienzo del proyecto (NO esperar hasta después de la aprobación de la descripción del trabajo). Es importante tener buenas descripciones de todos los sitios de intervención, características de los sitios, números de beneficiarios (por intervención) y fecha de inicio y fecha de finalización de las intervenciones. A continuación se incluye una lista ilustrativa de los datos secundarios.

- ✓ Documentos que proporcionan orientación geográfica:
 - Listas de sitios de intervención de características primarias (intervenciones, fechas de inicio/finalización, números de beneficiarios, zona ecológica, información demográfica clave...)
 - Ubicaciones, contenidos y gerentes de todos los almacenes
 - Mapas con sitios de intervención, almacenes, alojamiento, oficinas y tiempos de conducción
- ✓ Narrativa aprobada de la propuesta del proyecto, archivos adjuntos y modificaciones aprobadas
- ✓ Informe de la concepción, informe del estudio inicial y otros informes de investigación
- ✓ Plan completo de M&E, incluidas las herramientas de control, manuales e informes, y ejemplos y listas de destinatarios de todos los tipos de informes de M&E
- ✓ Plan de mitigación y control ambiental (EMMP por sus siglas en inglés)
- ✓ Herramientas de administración de productos del proyecto e informes
- ✓ Protocolos y lineamientos para la implementación de la intervención
- ✓ Informes y datos de la intervención:
 - Informes de distribución de alimentos, cupones, efectivo, y artículos no alimentarios
 - Bases de datos/tablas de control del proyecto con descripción de su naturaleza (por ej., formato, ubicación) y contenido (por ej., tipo de datos, período de recopilación)
 - Todos los Informes Anuales de Resultados (ARR por sus siglas en inglés) y Propuestas Estimadas de Recursos (PREP por sus siglas en inglés)

- ✓ Organigrama del proyecto
- ✓ Estrategia de salida y plan de sostenibilidad

Métodos de MTE

- Principalmente métodos cualitativos, especialmente entrevistas no estructuradas o semi-estructuradas y observación.
- FFP no admitirá una encuesta cuantitativa de gran escala para recopilar datos primarios, sin embargo, se recomiendan los siguientes métodos cuantitativos:
 - Análisis cuantitativo de los datos del proyecto y datos secundarios
 - Encuestas de pequeña escala para recopilar datos primarios para probar una hipótesis, capturar percepciones o comprobar hallazgos locales
- Muestreo: Asegurar la diversidad de las opiniones de acuerdo con factores que afectan la implementación y los resultados:
 - **Selección del sitio:** Geografía, zonas de sustento, etc.
 - **Selección de informantes:** Beneficiarios y no beneficiarios, estado socioeconómico, miembros de diferentes grupos de participantes, etc.
 - **Intervención del proyecto:** Nivel de integración del programa, etc.

Responsabilidades del proyecto aclaradas en la descripción del trabajo

1. Preparar la descripción del trabajo a tiempo
2. Seleccionar un equipo de evaluación apropiado
3. Proporcionar datos secundarios a tiempo. El personal del proyecto debe recopilar y reunir periódicamente los datos secundarios desde el inicio de la asignación (no esperar hasta la aprobación de la descripción del trabajo).
4. Actuar como informante (información verbal y escrita)
5. Proporcionar asistencia logística tal como se indica en la descripción del trabajo
6. Ofrecer asistencia administrativa (opcional) tal como se indica en la descripción del trabajo

Composición del equipo de MTE

El líder del equipo debe:

- Ser un evaluador (educación formal) con experiencia cuantitativa y cualitativa
- Ser externo al proyecto y las agencias involucradas en la implementación del proyecto

(Tener experiencia en la evaluación de proyectos integrados de seguridad alimentaria es altamente deseable pero no absolutamente necesaria)

Especialistas técnicos:

- Diploma de posgrado más amplia experiencia práctica en al menos un sector relevante
- Miembro de la agencia de implementación que no haya tenido ninguna responsabilidad en el diseño/implementación del proyecto (por ej., asesor regional, miembro del personal de la oficina central)
o
- Un miembro del personal de USAID que nunca tuvo responsabilidades de supervisión directa sobre el proyecto puede desempeñarse como especialista técnico en el equipo de MTE

Equipo general:

- Conocimiento en todos los sectores técnicos y temas transversales del proyecto
- Aplicación sustancial de habilidades de investigación cualitativa en países en desarrollo
- Ningún miembro de MTE debería tener responsabilidades en el diseño/implementación del proyecto.
- Debe contar con la aprobación del AOR antes de la contratación

Lineamientos éticos de MTE

Cada miembro del equipo de MTE debe observar los lineamientos éticos de la Asociación Americana de Evaluación (AEA por sus siglas en inglés):

- Consulta sistemática
- Competencia
- Integridad/honestidad
- Respeto por las personas
- Responsabilidades por el bienestar general y público